

アクアプラザ 利用案内 兼 利用規約

I 使用申込

1. ビルの開館時間及び休館日

- (1) 開館時間・・・7:00～23:00（休館日を除く。）
- (2) 休館日・・・2月の第三日曜日

※休館日には、電気事業法に基づく受変電設備の点検、その他設備の定期保守点検を実施しますので、入館はできません。

2. 使用方法

- (1) 使用できる用途・・・展示会、講演会、パーティー会場等（料理はケータリングに限定）
- (2) 使用基本時間・・・9:00～21:00 【最大使用可能時間 7:00～23:00】
- (3) 使用基本時間を超える場合は、延長料金が掛かります。
- (4) 使用申込みは、ホームページから利用者登録を行ったうえで行ってください。

3. 使用料金

- | | | | | |
|----------------------|------------|--------------------|------------------------------|----------|
| (1) 使用料（基本時間内使用） | ・・・・・・・・・・ | 225,000円（税別） | ／1日 | |
| 〃（半日使用） | ・・・・・・・・・・ | 150,000円（税別） | | |
| (2) 延長料金（基本時間を超える場合） | ・・・・・・・・ | 15,000円（税別） | ／1h | |
| (3) その他料金 | ①パネル操作料 | ・・・・・・・・ | 18,000円（税別）／設置及び撤去 | |
| | ②臨時案内板の使用料 | ・・・・・・・・ | 1日あたり5台までは無料 | |
| | | | 5台を超える場合は1台 1,000円（税別）／1日あたり | |
| (4) 割引 | ①長期利用割引 | 連続して7日以上利用する場合 | ・・・・・・・・ | 使用料10%引き |
| | ②直前予約 | 使用日までが1か月以内に予約する場合 | ・・・・・・・・ | 使用料20%引き |
- *割引の対象は使用料です。延長料金その他は割引になりません。

4. 予約申込

- (1) 予約の申込みは、ご使用日の1年前から可能です。
- (2) 初めて予約する場合は、ホームページの「アクアプラザのご使用申込」から利用者登録を行ったうえで予約してください。
- (3) 予約受付後、予約金を請求します。予約金の入金を確認したのち、残金を請求します。
- (4) 延長料金及びその他の料金は、残金請求時に請求します。なお、割引が適用される場合は残金請求時に精算します。

5. 料金の支払い

予約受付後、下表の各料金を順次請求しますので、所定の期日までに指定の銀行口座へお振込みください。振込手数料は申込者側で負担願います。

予 約 金	使用料（税込）の20%	請求後2週間以内
残 金	使用料金等の全額から予約金を控除した金額	使用日の1ヶ月前まで
追加料金	延長料金等残金精算後に必要となった費用	請求後1ヶ月以内

6. 予約の解除（キャンセル）

申込者側の都合により予約を解除する場合には、解約の申し入れ時期に応じて下表のキャンセル料を申し受けます。

使用日の1ヶ月前までの場合	使用料（税込）の20%相当額（＝予約金額）
使用日まで1ヶ月以内の場合	使用料（税込）の100%相当額

7. 使用制限及び使用の取消

以下の事項に該当する場合、施設の貸し出しをお断りします。また、使用期間中においては使用停止の措置をとることがあります。

- (1) 所定の期日までに使用料金等の入金がないとき。
- (2) 災害その他不可抗力により、施設の使用ができないとき。
- (3) 申請された使用内容と著しく異なる使用をしたとき。
- (4) 施設を毀損する恐れがあると認められるとき。
- (5) 禁止事項及び注意事項に違反したと認められるとき。
- (6) 暴力団・暴力団関係団体及びその関係者、その他反社会的勢力が使用しているという事実が判明したとき。
- (7) その他、管理上支障があると認められるとき。

8. 免責及び損害賠償

- (1) アクアプラザ使用に伴う人身事故及び展示物等の盗難、破損事故に関しては、当施設に重大な過失がある場合を除き、当社は一切の責任を負いません。
- (2) 使用の制限及び使用の取り消しの結果生じた損害に対して、当社は一切の責任を負いません。
- (3) 不測の事故、災害等不可抗力の事態発生により、利用者側の責によらず当施設の使用が不可能になった場合には、既に納めた使用料金はお返ししますが、催事の中止に伴う損害については、当社は一切の責任を負いません。
- (4) 使用後の確認において、施設・設備・備品などに破損・汚損・紛失等があった場合は、その損害金額をご負担いただきます。ただし、3万円以下の場合は免除します。

9. 届け出

- (1) 展示会、講演会及び懇親会等の使用以外の場合には、新宿消防署西新宿出張所に「防火対象物使用開始届出書」及び「会場管理計画書」の届け出が必要です。
- (2) その他、関係官公署へ必要な届け出は、各使用者が行ってください。

II 使用上の注意事項

1. 会場について

- (1) アクアプラザ内には、水廻りの設備及び音響設備はありません。
- (2) アクアプラザ内には電話はありません。また、当社では伝言・FAX等のお取次ぎはできませんので、仮設電話及びインターネット回線等はNTT等に直接お申込みください。
- (3) アクアプラザ宛に郵送物は送れません。送付しますと行先不明扱いになりますのでご注意ください。
- (4) 宅配等による荷物は、当社、防災センター又は総合受付ではお預かりできません。あらかじめ配送業者と受取り場所及び時間等を調整してください。
- (5) 消防設備には触れないでください。特にスプリンクラー設備に接触することがないように注意してください。また、スプリンクラーヘッドの周辺（半径30cm、下方向は45cm以内の範囲）に工作物を設置しないでください。
- (6) 天井に重いものを吊り下げないでください（ライティングレールを除く）。
- (7) 展示パネルはたいへん重量があるので、パネルの移動は勝手に行わないでください。
- (8) アクアプラザ内及びビル館内は禁煙です。
- (9) 弁当容器、飲料ボトル、段ボール及び粗大ゴミなどは使用者において処理をお願いします。
- (10) 備え置きの備品類以外に必要なものは各自でご用意ください。

- (11) 壁面及びガラス面に掲示物等を直接貼付しないでください。
- (12) フリーマーケット会場など仮設店舗としての利用及び当ビル内のテナントと同業種の催事はお断りします。
- (13) 使用に伴う下見は、平日の9：00～16：00までとさせていただきます。（予約制）
- (14) 使用に際しては、貴社(団体)の当日の担当責任者を決めておいてください。

2. 使用前及び使用後の確認

- (1) 使用前の確認には、使用者による立ち合いが必要となります。
- (2) 鍵引渡し後は、使用者の責任において鍵の管理を行ってください。施錠後の鍵は、23時までに防災センター前のキーホールボックスへ収納してください。
- (3) アクアプラザの鍵、セキュリティカード、大道具搬入口のシャッターキーを紛失した場合は、シリンダー交換等の費用を負担していただくこととなりますのでご注意ください。
- (4) 使用后確認において、施設に破損・汚損等があった場合には修復費用を負担していただきます。ただし、修復に要する費用は、3万円まで免除します。
- (5) 使用後の汚損がひどい時は別途清掃費を請求する場合があります。

3. 安全管理

- (1) 催事に伴う防火・防災管理責任は使用者責任となりますので、安全管理上の各種提出書類の提出や防火・防災管理の徹底をお願いします。使用者は、非常出口・避難階段及び消火器の確認を必ず行ってください。
- (2) 会期中に混雑が予想される場合は、必要に応じて使用者において警備員や整理員を配置してください。使用中の警備は使用者の責任で行ってください。
- (3) 火災・盗難・傷病者等の事故が発生した場合には、直ちに119番（110番）通報するとともに防災センターへ連絡してください。【 防災センター警備：Tel 03-3348-3453 】

4. 搬出入に関して

- (1) 物品等の搬出入は事前に「搬入用エレベーター使用確認」を提出のうえ、1階大道具搬入口 又は地下2階からエレベーター（EV-U6）を使用して行ってください。指定されたルート以外での物品等の搬出入は禁止します。
- (2) 大道具搬入口付近では搬入中の車両以外は停め置きできません。設営等に係る作業員の車両（乗用車）は、アイランドパーキング地下2階へ駐車してください。（有料）
なお、地下2階へ入庫するには、高さ制限（2.7m）がありますのでご注意ください。
- (3) 1階大道具搬入口の搬入車両の停車位置は1台分です。複数台の車両が往来する場合には、必ず使用者側で整理を行ってください。また、路上駐車はご遠慮ください。
- (4) 搬入車両からのオイル漏れ等に備え敷石への養生を行ってください。搬入車両による汚れや接触に伴う修復費用は、すべて起因者負担となります。
- (5) 搬出入の際は養生等を施し、カーペットの保護をしてください。
- (6) 搬入用エレベーター前に、梱包材や台車類などを放置しないでください。その都度持ち帰るか、展示室内にストック場所を設けてください。
- (7) ガラス付近（敷石部分）での設営作業や物品等の設置にあたっては、必ずガラスに養生を施してください。
- (8) 南棟2階（アクアプラザは南棟の地下1階）にある新宿アイランドホールのイベント開催日と重なる時など、使用日によっては搬出入用エレベーター（U6）の使用時間を制限する場合があります。

5. 駐車場後払い利用

アクアプラザの使用者は、使用期間中に限り有効な新宿アイランドパーキングの利用料金後払いがご利用いただけます。詳しくは、担当者までお問い合わせください。

6. 誘導案内

- (1) 館内に誘導用看板を設置する場合は「臨時案内板」が利用できます。使用料金は5台までは無料となります。詳しくはI使用申込の3.使用料金をご覧ください。
- (2) 臨時案内板の設置場所については、「臨時案内板配置図」を参考に設置してください。なお、建物外部への設置はできません。
- (3) 持ち込んだ看板類の設置はできません。また、敷地内及び館内において人的対応により掲示物を掲げて案内することはご遠慮ください。

7. その他の留意事項

- (1) 申込者の都合による日時の変更は原則として受け付けません。
- (2) 非常時等、管理者が必要であると判断した場合は、使用日の順延又は使用の中止をしていただくことがあります。
- (3) 実施する催事等に国家元首など特定人が来館することがある場合は、事前に管理者の承認を得てください。警備上の問題があると管理者が判断した場合は中止していただきます。
- (4) 上記及び当ビルの禁止事項及び注意事項に違反した場合、厳守できない場合又は管理者が不適切と判断した場合は、使用を中止していただきます。
- (5) その他、使用に際しては管理者の指示に従ってください。

8. 禁止事項

- (1) 次の持込みを禁止します。
 - ・ アクアプラザを汚損すると思われる物、不潔な物、悪臭を発する物
 - ・ 発火性、引火性及び爆発性等のある危険物並びに有害物
 - ・ 動物
- (2) 次の行為は禁止します。
 - ・ アクアプラザ内での火気の使用（暖房機器等を含む）
 - ・ 当ビル内の他の店舗や入居者の営業及び業務の妨げとなるような使用及び行為
 - ・ 敷地内でのビラ配り及び承諾されていない案内板の使用
 - ・ 反社会的勢力による使用及び公序良俗に反するような使用

Ⅲ 施設概要

1. 施設概要

場 所	新宿アイランド南棟地下1階
面 積	762.87㎡（パネル倉庫、倉庫を含む）
有効使用面積	約640㎡
天 井 高	2.97m
展示パネル	28枚
床仕上げ	カーペットタイル
床 荷 重	300kg/㎡
電気設備	ライティングレール用ブレーカー 15A×8系統 6A×1系統 壁コンセント室内2箇所 20A×1系統 カトリレーコンセント 10A×1系統 仮設電源用ブレーカー 3相4線引式（182/105V）250A 会議用折り畳みテーブル 30台
備品類	テーブル 11台 長イス 10脚 折り畳みイス 150脚 ホワイトボード 1台 演台（演壇含む） 1台

※アクアプラザ内には水廻りの設備、音響設備はありません。

※備品類は自由にご利用いただけます。使用後は、所定の場所へ収納してください。

2. 基本照明・空調設備について

基本照明及び空調運転のON / OFFは防災センター（設備）で管理しています。空調温度の変更や照明及び空調運転の延長を行う場合は、防災センターへ申し出てください。

照明・空調を延長する際は、時間外空調届の提出をお願いします。（後日請求となります。）

電源及び電灯設備を使用中にブレーカーがトリップした場合は、防災センター（設備）へ連絡してください。連絡先【Tel：03-3348-3355】

3. 電源設備について

アクアプラザ会場内には壁コンセントが2箇所（100V 20A）設置されています。コンセントが不足する場合は、会場奥の天井部に増設コンセントを2系統設置していますのでご利用ください。

また、パネル倉庫内にはカトリレーコンセント（100V 10A）を設置しています。非常時には非常放送を優先するため、電源が遮断されます。音楽を流す場合はこちらをご利用ください。

4. 仮設電源の使用について

空調機械室内に仮設電源用ブレーカー（3相4線引式（182/105V）250A）を設置しています。ご利用するには当ビルにご相談ください。

なお、仮設分電盤を設置する際は、250Aに対応する仮設電源ケーブルの使用と併せて、電気工事士資格者が必要となります。

5. 電灯設備について

アクアプラザ会場の天井部には、ライティングレール（15A）9系統（但し、系統5のみ6A）を設置しています。ご利用の際は専用アダプター（アーム長さ30cm以上）が必要となりますので、使用者で用意してください。なお、各系統は別添図及び空調機械室内の分電盤で確認してください。

6. 空調機械室の鍵について

仮設電源及びライティングレールを使用する際は、空調機械室内の分電盤等の操作が必要となるため、あらかじめ管理会社へ「作業届」を提出し承認を得てください。

当日は、防災センター（設備）で空調機械室の鍵を借り受けてください。

7. 電話回線（インターネット）について

アクアプラザ内には電話はありません。また、当社では伝言・FAX等のお取次ぎはできませんので、仮設電話及びインターネット回線等はNTT（116）に直接申込みをしてください。

① 116 ⇒ ② 新宿地区担当を呼び出す

③（新宿アイランドビルB1）アクアプラザに仮設電話の設置・撤去を申し込む

④ 申込手続き完了後、管理会社に「作業届」を提出する。
（申込者、業者名、設置日時、撤去日時を記載）

光回線を利用する場合は、配管工事及び終了後の原状回復工事等が必要となりますので、あらかじめ管理会社までご相談ください。

8. 防災センター連絡先（電話番号）

◇ 警備担当 03-3348-3453

◇ 設備担当 03-3348-3355